

DECLARACIÓN JURADA DEL PADRE, MADRE DE FAMILIA O APODERADO

El Padre, Madre de Familia o Apoderado (a) que suscribe el presente documento, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Centros Educativos Privados N° 26549, concordante el Decreto Legislativo N° 882, y el Decreto Supremo N° 011-98 –ED.

DECLARO: Conocer la información relacionada con el costo del servicio educativo, así como la propuesta educativa de la institución y, por lo tanto, la misión y los objetivos que persigue, establecidos en su Reglamento Interno, expresando su compromiso de observar y respetar dicha propuesta y reglamento a regir en el 2026.

ASUMO: El compromiso de honrar con el pago de las pensiones de enseñanza según el cronograma informado en el convenio del prestación de servicio educativo, reconociendo que el presupuesto de operaciones e inversión del colegio se financia, fundamentalmente, con las pensiones de enseñanza, que a su vez solventa el pago de remuneraciones del personal docente, administrativo, de servicio, así como la adquisición de bienes y pago de servicios; y que el pago oportuno y puntual de dichas pensiones evita intereses y recargos que se establecen en la Institución, de acuerdo a Ley.

CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES ESCOLARES 2026

MENSUALIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO	MENSUALIDAD	FECHA DE VENCIMIENTO
MARZO	31 DE MARZO	AGOSTO	31 DE AGOSTO
ABRIL	30 DE ABRIL	SEPTIEMBRE	30 DE SETIEMBRE
MAYO	31 DE MAYO	OCTUBRE	31 DE OCTUBRE
JUNIO	30 DE JUNIO	NOVIEMBRE	30 DE NOVIEMBRE
JULIO	31 DE JULIO	DICIEMBRE	19 DE DICIEMBRE

CONOZCO: Los canales de pago de pensiones para el presente año escolar:

- ❖ **Ventanilla BCP:** Indicar el nombre del colegio (colegio Bruning SAC) + código del estudiante (letra C mayúscula + DNI del alumno): ejemplo: C16534834
- ❖ **Agente BCP:** Indicar el nombre del colegio (colegio Bruning SAC) luego código de estudiante: letra C + DNI del alumno: ejemplo: C16534834
- ❖ **Internet y/o aplicativo BCP:** Pago de Servicios / Buscar como Bruning y seleccionar Colegios Bruning S.A.C / ingresar código de alumno: Letra C + DNI del alumno. Ejemplo: C16534834
- ❖ **APLICATIVO YAPE:** Yapear Servicios / Buscar como Bruning y seleccionar Colegios Bruning / ingresar código de alumno: Letra C + DNI del alumno. Ejemplo: C16534834 (importante no yapear a número de celular)
- ❖ **Pago Link Niubis** (ingresando link de pagos por internet, solicitado previamente a secretaría del colegio, al 978933551, acepta todas las tarjetas de crédito o débito)
- ❖ **Pos:** en oficina de secretaría (aceptamos todas las tarjetas de débito o crédito).

CUMPLIR: Con el acompañamiento externo de mi menor hijo (a) tanto en lo académico y conductual, así como también **PRESENTAR** los informes clínicos solicitados por la institución dentro de las fechas establecidas.

PARTICIPAR: De las reuniones, escuelas de padres, entrevistas, citaciones que realice la institución.

ASISTIR: A la institución para entrevistas con docentes, departamento de Psicología o directivos con la finalidad de realizar el seguimiento académico y conductual de mi menor hijo (a).

PRESENTAR y COMUNICAR: Dentro de las 24 horas la justificación por inasistencia, presentando la receta médica, voucher de atención o certificado médico.

INFORMAR: Oportunamente a través de una carta dirigida a la directora del colegio, en caso que mi menor hijo (a) sufriera de una dolencia, enfermedad o alergia que impida el desarrollo y ejecución de su rendimiento escolar, así como su descanso médico para las áreas curriculares de Educación Física y Arte y Cultura si es que fuera necesario.

DECLARO: Estar informado (a) que mi menor hijo (a) presentará sus actividades u otros a sus docentes inmediatamente, una vez que se reincorpora a la institución, previa justificación realizada ante dirección.

ASUMO: Que, vencido el plazo de la presentación de las actividades evaluativas, extensión o domiciliarias, virtuales, en aula, estas no serán recepcionadas después de la fecha por el (la) docente; a excepción que haya presentado mi justificación oportunamente.

ASUMO: Que, previa justificación y brindada la oportunidad para presentar alguna actividad o ser evaluado (a) dentro de las 48 horas, y en caso que mi menor hijo (a) no se haya presentado o requerido al docente su evaluación dentro del tiempo oportuno, el o la docente, le asignará el nivel de logro que corresponde C.

ASUMO: Que, mi menor hijo (**a**) **ASISTIRÁ PUNTUALMENTE** a la institución educativa, evitando las tardanzas.

CONOZCO: El horario de ingreso y salida de mi menor hijo (a):

Niveles	Hora de ingreso	Hora de Salida
PRIMARIA	6:45 a 7:10 a.m.	1° a 6 ° grado: 1:40 p.m. (L – V) / 12 :55 p.m. (V).
SECUNDARIA	6:45 a 7:10 a.m. (L -V) 7.30 a 7.50 a.m. (S)	1° y 2° año: 1:40 p.m. (L – V) /11 :35 p.m. (S). 3°, 4° y 5 ° año: 2:30 p.m. (L – V) / 11 :35 p.m. (S).

VELARÉ: Por el cumplimiento del **USO** del **UNIFORME ESCOLAR durante la semana**, a excepción según horario para Educación Física y / o Arte y Cultura.

APOYARÉ a la institución educativa para que mi menor hijo (a) asista y porte el **UNIFORME ESCOLAR** y **ÚNICO** como corresponde:

_____ **Varón:** Pantalón, calcetines y corbata color azul noche, camisa con logo color blanca y calzado color negro.

_____ **Dama:** Falda pantalón (debajo de la rodilla), medias y corbatín color azul noche, blusa con logo color blanca y calzado color negro.

Para temporada de invierno **UTILIZARÁ** su chompa institucional.

APOYARÉ a la institución educativa para que mi menor hijo (a) **UTILICÉ** su uniforme de **EDUCACIÓN FÍSICA según horario de clases o cuando se le requiera**. Para ello **VESTIRÁ** su buzo completo, polo con logo de color blanco, calcetines y medias (mitad de pantorrilla) color blanco y zapatillas de color completo blanco.

ME COMPROMETO que.

_____ Mi menor hijo **ASISTA** diariamente bien peinado, **cabello recortado**, afeitado y uñas limpias.

_____ Mi menor hija **ASISTA** diariamente bien peinada, **cabello recogido y sujetado con un lazo de color azul**, sin maquillaje, uñas recortadas y sin manicure.

CUMPLIR: Oportunamente con la entrega de lista de útiles en oficina de secretaría. Para actividades propiciadas por el Departamento de Psicología y el área de Arte y Cultura, enviaré los materiales requeridos.

ASUMO: Enviar los cuadernos, libros, diccionario, cartuchera, trabajos, lonchera, etc., incluido sus medicamentos y útiles de uso personal.

DECLARO: Conocer que el Colegio no se responsabiliza por el extravío o pérdida de objetos personales con o sin la marca adecuada de pertenencia, así como joyas, dinero, celulares, tablet, cámaras fotográficas, filmadoras, MP3, MP4 y otros objetos electrónicos de distinta índole.

DECLARO: Conocer que el uso de celular por parte de mi menor hijo (a) está prohibido en la institución.

PARTICIPAR: En diversas actividades propuestas por la institución, Departamento de Psicología, docentes o tutores (as).

INFORMAR: Cualquier situación, inconveniente o duda ante los directivos de la institución o afines, de manera oportuna.

A la firma del presente documento, doy constancia de la lectura y conformidad.

Pimentel, _____ de _____ del 2026

Firma del Padre/ Madre de familia/Apoderado

DNI N° _____

